

ESTUDIOS PREVIOS

FECHA:	19 de febrero de 2020
SOLICITANTE:	Coordinación de Promoción y Divulgación

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El Consejo Profesional de Administración de Empresas, es un organismo creado por la Ley 60 de 1981 y reglamentada por el Decreto 2718 de 1984. El artículo 9º de la mencionada ley, establece que el Consejo Profesional de Administración de Empresas tiene dentro de sus funciones, expedir la matrícula a los profesionales que llenen los requisitos y fijar los derechos correspondientes.

Adicionalmente, la Resolución No 1741 del 29 de abril de 2014, suscrita por el Ministro de Comercio, Industria y Turismo, plantea que en el Título III Capítulo I, Trámites ante el Consejo Profesional de Administración de Empresas. De los trámites y condiciones para la obtención de la matrícula y expedición de la matrícula profesional. Artículo 26. Requisitos para el ejercicio de la profesión de administración de empresas, administración de negocios o de otras denominaciones aplicables.

El Consejo es el organismo encargado de proteger y promover el legal ejercicio de las profesiones Administración de Empresas, Administración de Negocios y otras denominaciones aplicables a través de la expedición de la matrícula profesional, fomentar la calidad académica, promover y servir de apoyo al desarrollo de la investigación en los campos asociados con la Administración, lo mismo que contribuir al desarrollo empresarial y social del país. Dirige su misión hacia los profesionales aplicables y la sociedad en general, mediante actividades que realiza conjuntamente con entidades de los sectores público, privado y académico.

Por tal motivo se requiere contar con elementos que permitan asegurar la calidad y buena presentación de las campañas de comunicación, las estrategias de posicionamiento y divulgación de información a diferentes grupos de interés, logrando así consolidar la imagen institucional del Consejo Profesional de Administración de empresas.

Dentro de los elementos identificados para lograr los objetivos estratégicos del Consejo y mejorar la divulgación, promoción y posicionamiento del CONSEJO, se encuentran material promocional y de merchandising, los cual garantizan la adecuada divulgación de la misión del Consejo.

2. OBJETO A CONTRATAR

Proveer placas metálicas para marcar material merchandising del Consejo Profesional de Administración de Empresas.

3. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO A CELEBRAR:

Arrendamiento		Obra	
Compra-venta	X	Suministro	

ESTUDIOS PREVIOS

Consultoría		Prestación de servicios	
Prestación de servicios profesionales		Prestación de servicios de apoyo a la gestión	
Otro		(Indique cual)	
VALOR : (EN LETRAS Y NÚMEROS)			
\$1.041.250 (Un millón cuarenta y un mil doscientos cincuenta pesos) M/CTE Incluido el IVA			
PLAZO DE EJECUCIÓN: (en letras y números)			
El presente contrato tendrá un plazo de ejecución de quince (15) días calendario, contados a partir de la fecha de aprobación de la póliza de garantía.			
FORMA DE PAGO:			
El consejo pagará al contratista el valor del contrato en un único pago, después de presentada la factura, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor de la entrega de los bienes.			
Adicionalmente, el/la CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los parafiscales del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación suscrita por el representante legal o el revisor fiscal, cuando corresponda.			
Todas las demoras que se generen por la presentación inadecuada o inoportuna de las facturas o los documentos soporte, serán responsabilidad del Contratista, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Lo mismo se predicará cuando el Contratista no elabore ni presente oportunamente las respectivas facturas.			
SUPERVISOR			
La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista estará a cargo del Coordinador de Promoción y Divulgación del Consejo Profesional de Administración de Empresas. Para estos efectos el supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1º del artículo 4º de la Ley 80 de 1993 y al manual de contratación vigente de la entidad.			
ASPECTOS TÉCNICOS			
Los aspectos técnicos del proceso de contratación se adjuntan al presente documento.			
Ver Anexo No.1: Requisitos técnicos			
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA			
OBLIGACIONES GENERALES			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantizar la disponibilidad de tiempo y dedicación profesional necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones como contratista. 2. Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato. 			

ESTUDIOS PREVIOS

3. Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes sobre el cumplimiento de éste y demás entregables requeridos al supervisor del contrato para que le sea expedida la certificación del cumplimiento correspondiente, documento indispensable para el pago.
4. Pagar los impuestos a que diere lugar la ejecución del contrato.
5. Efectuar las recomendaciones que considere necesarias con relación al desarrollo y ejecución del contrato.
6. No ofrecer ni dar sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario del Consejo, en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.
7. No efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto, o como efecto, la colusión en el presente proceso de contratación.
8. Durante la ejecución del contrato debe permanecer afiliado y a paz y salvo con los sistemas de salud, pensión y riesgos laborales, donde su ingreso base de cotización debe corresponder mínimo al 40% del valor del contrato (Ley 1122 de 2007, Art. 17 de la Ley 100/93 y demás normas vigentes sobre la materia).
9. Mantener indemne al Consejo frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados durante la ejecución del contrato.
10. Cumplir con las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.
11. Las demás contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto No. 1510 de 2013 y las normas concordantes vigentes que sean aplicables, y aquellas obligaciones que se desprendan de la naturaleza contractual.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Realizar entrega de las placas metálicas requeridas de acuerdo a las condiciones técnicas.
2. Presentar mínimo una (1) muestra física del diseño y montaje de la placa, conforme al boceto suministrado por la entidad e incluidas todas las especificaciones técnicas requeridas, para luego proceder a la aprobación por parte del Consejo.
3. Garantizar la instalación adecuada de las placas en los morrales suministrados por el Consejo.
4. Garantizar la devolución de los morrales enviados en buen estado.
5. Entregar en perfectas condiciones el material suministrado por el Consejo, armado y debidamente empacado en cajas de cartón.
6. Reemplazar el material defectuoso o que no haya sido recibido a satisfacción por parte del Supervisor.
7. Responder por los daños en el material suministrado por el Consejo.
8. Responder por los daños y perjuicios que por su culpa o la del personal a su cargo, se causen al Consejo o a terceros con la impresión y colocación de las placas.
9. Aportar todas las herramientas, equipos y elementos necesarios para la correcta impresión del material descrito anteriormente.
10. Aceptar que el Consejo se reserva el derecho de aprobar o rechazar las muestras físicas presentadas, que, a su juicio, no cumplan con las especificaciones establecidas.

OBLIGACIONES DEL CONSEJO:

1. Colaborar con EL CONTRATISTA para el adecuado desarrollo del objeto del contrato, suministrando la información y los elementos que sean necesarios.

ESTUDIOS PREVIOS

2. Proporcionar el diseño base para la elaboración de las placas.
3. Enviar a las instalaciones del proveedor los morrales para realizar la colocación de la placa, así como recogerlos una vez se haya cumplido el objeto del contrato.
4. Pagar el valor de los bienes en las condiciones estipuladas en el presente documento.
5. Cumplir las demás obligaciones que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contratado.

4. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

RUBRO PRESUPUESTAL:

Número de CDP:	80 del 19 de febrero de 2020
Concepto:	Funcionamiento
Meta relacionada con el plan de acción:	Línea No. 2 – DIVULGACIÓN

5. IDONEIDAD

REQUISITOS O CONDICIONES DEL PROPONENTE:

ESTUDIOS: (Registre el área de formación académica de personas naturales)

N / A

REQUISITOS DE EXPERIENCIA

PERSONAS NATURALES indique el TIPO DE EXPERIENCIA EXIGIDA y NÚMERO DE AÑOS DE EXPERIENCIA REQUERIDOS, para el cumplimiento del objeto contractual, teniendo en cuenta la descripción señalada a continuación:

- ✓ **Experiencia laboral:** La adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.
- ✓ **Experiencia profesional:** La adquirida a partir de la obtención del título de la respectiva formación profesional, tecnológica o técnica profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina exigida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- ✓ **Experiencia específica:** La adquirida en el ejercicio de las funciones de un cargo en particular o en una determinada área del trabajo o área de la profesión, ocupación, arte u oficio.
- ✓ **Experiencia relacionada:** La adquirida en el ejercicio de empleos que tengan funciones similares a las obligaciones del contrato que se pretende suscribir, o en una determinada área de trabajo o área de la profesión, ocupación, arte u oficio.

Clase de contratista	Tipo de experiencia exigida	Número de años de experiencia requeridos
Persona natural	Experiencia relacionada El proponente deberá anexar hasta un máximo de dos (2) certificaciones expedidas por el contratante, las cuales acrediten el cumplimiento de contratos	La celebración, ejecución y terminación de dos (2) contratos relacionados con el objeto del proceso contractual, cuya fecha de iniciación se encuentre

ESTUDIOS PREVIOS

	<p>relacionados con el suministro de material promocional y de merchandising, cuya ejecución haya ocurrido dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre de la presente incitación.</p> <p>El sumatorio total de las certificaciones presentadas debe ser igual o superior al 100% del presupuesto estimado para el presente proceso.</p>	dentro de los cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre de la presente invitación	
--	--	--	--

PERSONAS JURÍDICAS, registre cada uno de los siguientes aspectos:

Clase de contratista	Objeto Social	Tipo de experiencia exigida	No. de contratos que se evaluarán
Persona Jurídica	<p>El proponente deberá anexar hasta un máximo de dos (2) certificaciones expedidas por el contratante, las cuales acrediten el cumplimiento de contratos relacionados con el suministro de material promocional, y cuya ejecución haya ocurrido dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre de la presente invitación.</p> <p>La sumatoria total de las certificaciones presentadas debe ser igual o superior al 100% del presupuesto estimado para el presente proceso.</p>	la celebración, ejecución y terminación de dos (2) contratos relacionados con el objeto del proceso contractual, cuya fecha de iniciación se encuentre dentro de los cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre de la presente invitación	2

Clasificación de Bienes y Servicios (El clasificador de bienes y servicios, Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas - UNSPSC para el presente proceso a contratar es el siguiente:)

ESTUDIOS PREVIOS

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
Placas con inscripción metálica	55000000	55120000	55121700	55121701
6. INFORMACIÓN ACERCA DE LA MODALIDAD Y EL PROCESO DE SELECCIÓN				
Modalidad o forma de selección		Normatividad aplicable		Señale con una X
Licitación pública		Ley 80 de 1993 (art. 30), Ley 1150 de 2007 (art. 2º.), Decreto 1082 de 2015. (Artículos 2.2.1.2.1.1.1. al 2.2.1.2.1.1.2.)		
Selección abreviada - menor cuantía		Ley 1150 de 2007 (art. 2º.), Decreto 1082 de 2015 (Artículo 2.2.1.2.1.2.20.)		
Selección abreviada - bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización		Decreto 1082 de 2015 (Artículos 2.2.1.2.1.2.1. al 2.2.1.2.1.2.19.)		
Concurso de méritos		Decreto 1082 de 2015 (Artículos 2.2.1.2.1.3.1. al 2.2.1.2.1.3.7.)		
Concurso para la selección de consultores de diseño, planos, anteproyectos y proyectos arquitectónicos		Decreto 1082 de 2015 (Artículos 2.2.1.2.1.3.8. al 2.2.1.2.1.3.25)		
Contratación directa convenios o contratos interadministrativos		Decreto 1082 de 2015 (Artículo 2.2.1.2.1.4.4.)		
Contratación directa cuando no exista pluralidad de oferentes		Decreto 1082 de 2015 (Artículo 2.2.1.2.1.4.8.)		
Contratación directa contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		Decreto 1082 de 2015 (Artículo 2.2.1.2.1.4.9.)		
Contratación directa adquisición de bienes inmuebles		Decreto 1082 de 2015 (Artículo 2.2.1.2.1.4.10.)		
Contratación directa arrendamiento de bienes inmuebles		Decreto 1082 de 2015 (Artículo 2.2.1.2.1.4.11.)		

ESTUDIOS PREVIOS

Selección de mínima cuantía	Decreto 1082 de 2015 (Artículos 2.2.1.2.1.5.1. al Artículo 2.2.1.2.1.5.4.)	X
Convenio interadministrativo	Ley 489 de 1998, artículo 95	
Convenio de asociación	Ley 489 de 1998, artículo 96	
Contrato de apoyo	Artículo 355 de la constitución política, Decreto 777 de 1992 y Decreto 1403 de 1992	
Otro, cuál:		

7. ANÁLISIS DEL MERCADO

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015, el Consejo Profesional procedió a efectuar el análisis del sector, dentro del cual se efectuó el análisis económico que se adjunta al presente documento.

Ver anexo No. 2: Estudio del Sector

8. FACTORES DE SELECCIÓN

Modalidad o forma de selección	Oferta más favorable	Señale con una X
Licitación pública	La que resulte de aplicar la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes, o fórmulas señaladas en el pliego de condiciones.	
Selección abreviada - Menor cuantía	La que resulte de aplicar la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas señaladas en el pliego de condiciones.	
Selección abreviada - Bienes y servicios de características técnicas uniformes	La que dé el menor precio a la entidad.	
Concurso de méritos	La que presente mejor calidad, de acuerdo con los criterios establecidos en el pliego de condiciones.	
Selección de mínima cuantía	La que dé el menor precio a la entidad.	X
Contratos interadministrativos	La que acredite idoneidad y experiencia, de acuerdo con la evaluación adelantada por la dependencia solicitante, siempre y cuando las obligaciones tengan relación directa con	

ESTUDIOS PREVIOS

	la naturaleza jurídica de la entidad ejecutora.	
Contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión	La que acredite idoneidad y experiencia, de acuerdo con: ✓ El objeto de la contratación y las obligaciones específicas que deba cumplir. ✓ La evaluación adelantada por la dependencia solicitante.	
Convenio Interadministrativo	Entidades públicas que cooperen en el cumplimiento de funciones administrativas o que presten conjuntamente servicios que se hallen a su cargo	
Convenio de Asociación	Personas jurídicas particulares de reconocida idoneidad	
Contrato de apoyo	Entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad	
Otro, cuál:		

9. ANÁLISIS DE RIESGOS

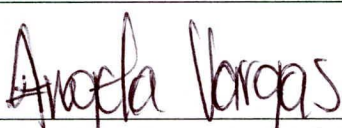
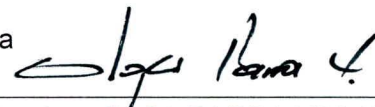
Con el fin de realizar un análisis del riesgo acertado, se tomó como referencia la metodología adoptada por Colombia Compra Eficiente.

Ver Anexo No. 4: Matriz de riesgos

10 GARANTÍAS

Clase de amparo	Porcentaje asegurado	Vigencia
Cumplimiento	10% del valor del contrato	Con una vigencia igual a la del plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
Calidad	10% del valor del contrato	Vigencia igual al término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

13. FIRMAS

Solicitante	Autorización de la Dirección Ejecutiva
Firma  Nombre: ANGELA MARIA VARGAS SANCHEZ Coordinador de Promoción y Divulgación	Firma  Nombre: OLGA PARRA VILLAMIL Directora Ejecutiva

ANEXO NO.1: REQUISITOS TÉCNICOS

Objeto del contrato

Proveer placas metálicas para marcar material merchandising del Consejo Profesional de Administración de Empresas.

Características y condiciones del servicio

El oferente deberá diligenciar y presentar junto con la oferta el formato que se presenta a continuación debidamente firmado por el representante legal. En este documento, deberá expresar si está en la capacidad de cumplir o no cumplir con cada una de las especificaciones técnicas requeridas, las cuales serán verificadas por el Consejo Profesional aplicando el criterio de cumple o no cumple.

El incumplimiento de este requisito, o de alguna de las especificaciones descritas, tendrá como consecuencia que la propuesta sea calificada como NO HÁBIL y en consecuencia será RECHAZADA.

Cumplimiento especificaciones técnicas

Yo, _____, actuando en nombre y representación legal de _____, declaro bajo mi responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad institucional de la persona jurídica que represento, que cumplimos con la totalidad con las especificaciones técnicas señaladas dentro del proceso de selección de mínima cuantía No. XX de 2020, cuyo objeto es realizar placas metálicas y marcar merchandising del Consejo Profesional de Administración de Empresas. Según la siguiente descripción:

Especificaciones técnicas

A. Placa metálica elaborada en acero

Nº	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	Cantidad: 125
2	Placa Metálica elaborada en acero
3	Medidas 8cm x 3cm
4	Color: Plateado
5	Marca: 1 logo 1 cara, fotograbado en bajo relieve
6	Diseño provisto por el Consejo
7	Colocación de la placa en 125 morrales que serán suministrados por el Consejo.

ANEXO NO.1: REQUISITOS TÉCNICOS

Nombre del representante legal	
Firma del representante legal	
Número de identificación	